

Moodle – Anleitung für Schüler/innen

Carl-Engler-Realschule Hemsbach

Stand: 04.09.2024

Inhalt

Einstieg in Moodle	1
Login	2
Ausloggen	3
Apps	4
Weitere Infos	4
Öffnen/Herunterladen von Materialien	6
Vergessenes Passwort	8
Technisches Problem – was tun?	8

Einstieg in Moodle

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

über Moodle können Unterrichtsmaterialien zur Verfügung gestellt werden. Ein guter Browser für **BBB** ist **Firefox**. Wenn du diesen Browser noch nicht installiert hast, kannst du ihn hier kostenlos herunterladen: <https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

Bitte gehe nach Möglichkeit über einen Computer ins Internet, der über ein Kabel mit dem Router/der FritzBox verbunden ist. Falls diese Möglichkeit nicht besteht, gehe über WLAN bitte möglichst nahe an den Router/die FritzBox heran, damit die Internetverbindung so stabil wie möglich ist.

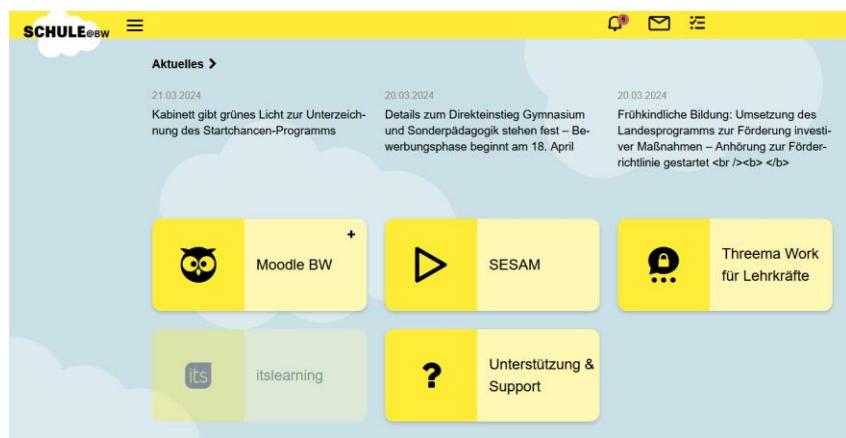
Login

Liebe Schülerin, lieber Schüler, Moodle ist hier erreichbar: <https://bw.schule/login>. Es genügt, wenn du **bw.schule** in die Adresszeile des Browsers (Firefox, Safari, Chrome, Edge, Opera...) eingibst.



Die Anmeldeseite ist gelb. Dort gibst du deine Benutzerkennung und dein Passwort ein.

Nach der Anmeldung landest du auf der Startseite:

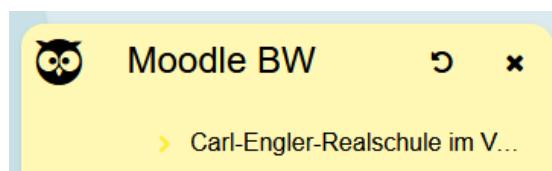


Klicke bitte auf die Moodle-Kachel:



Falls du ein Handy nutzt, siehst du nur die Eule, aber nicht **Moodle BW**.

Klicke auf **Carl-Engler-Realschule**:



Jetzt öffnet sich ein neuer Tab (ein neuer Reiter / eine neue Seite) mit dem Kalender (den wir derzeit nicht nutzen):



Hallo, [REDACTED] 

Willkommen zu Ihren Kursen

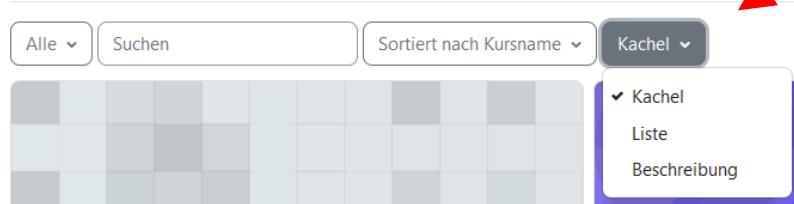
Kalender

Deine Kurse findest du, wenn du oben auf **Meine Kurse** gehst. Wenn du ein Handy nutzt, stehen oben drei Linien untereinander, etwa so:  Dahinter versteckt sich ein Menü, und dort findest du ebenfalls die Option **Meine Kurse**.

Du kannst zwischen Listen- und Kachelansicht wählen sowie verschiedene Sortierungen einstellen:

Meine Kurse

Kursübersicht

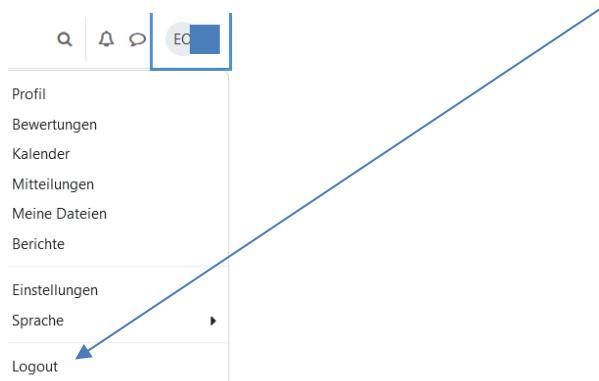


Wenn du einen Kurs vermisst, benachrichtige bitte die entsprechende Lehrkraft – z.B. per E-Mail. Sie kann dich dann wieder eintragen. In den letzten Wochen sind über 2.000 Schulen umgezogen – hin und wieder kann es sein, dass dabei nicht alles glatt lief.

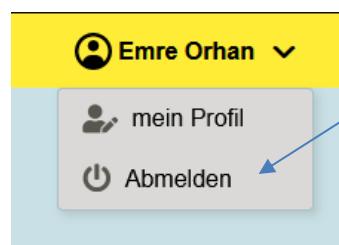
Ausloggen

Das Ausloggen erfolgt in zwei Stufen:

- Stufe 1: du klickst rechts oben auf deine Initialen (die Anfangsbuchstaben von Nachname und Vorname). Es öffnet sich ein kleines Menü. Klicke bitte auf **Logout**.



- Stufe 2: jetzt bist du noch auf der gelben Seite angemeldet. Hier klickst du rechts oben auf deinen Namen. Es öffnet sich ein kleines Menü. Klicke bitte auf **Abmelden**.



Apps

Es gibt eine **Moodle BW** App. Bitte auf dieses Logo achten (siehe rechts):

Man gibt den Namen unserer Schule ein und kann sich dann anmelden.



Nutzt man die allgemeine Moodle-App, lautet die Webadresse

<https://04118576150.moodle.bw.schule>



Bitte gehe auf diese Seite, um dich beim **Moodle** unserer Schule anzumelden:

<https://04118576.moodle.belwue.de/moodle/blocks/exa2fa/login/>

Weitere Infos

Wenn du Moodle das erste Mal nutzt, bekommst du zunächst eine Datenschutz-Erklärung eingeblendet.

Carl-Engler-Realschule Hemsbach

Infos zum Datenschutz

Moodle BW Datenschutzinformation
Stand: 02.2021

Moodle BW Datenschutzinformation
Autor: M. Stütz

1 Information zur Datenerhebung in Moodle

1.1 Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 DSGVO
Name der/des Verantwortlichen nach Art 13 Nr 1 a) und deren/dessen E-Mail-Adresse sowie den Namen der/des Datenschutzbeauftragten nach Art 13 Nr 1b und deren/dessen E-Mail-Adresse finden Sie auf der ersten Seite, unmittelbar nach der Zustimmung zu dieser Datenschutzerklärung, im Block *Informationen für Nutzer/innen*.

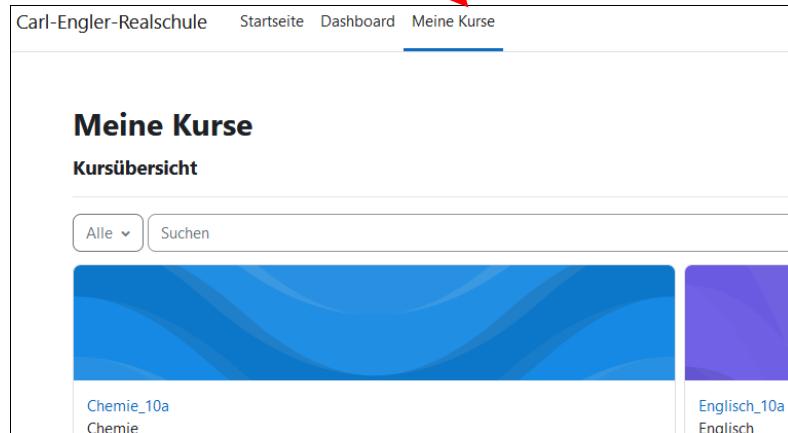
1.2 eLearning Plattform Moodle BW
Über Moodle BW wird für Schulen sowie weiteren Institutionen der Kultusverwaltung und Lehrerausbildung und Lehrerfortbildung eine standardisierte Open Source eLearning Umgebung auf Basis von Moodle (Modulare dynamische objekt-orientierte Lernumgebung) bereitgestellt. Moodle unterstützt eine kursbezogene Kommunikation und Kollaboration über verschiedene Lernaktivitäten (wie Foren, Wikis, Glossaren, Datenbanken, H5P, Tests), einen Kalender mit Kurs-, Gruppen- und persönlichen Terminen. Über die Funktion „Mittellungen“ können Nachrichten gesendet und empfangen werden. Kursteilnehmer/innen und Trainer/innen können verfolgen, wie weit sie im Kurs fortgeschritten sind, welche Aktivitäten oder ganze Kurse bereits abgeschlossen bzw. welche Lernaktivitäten noch nicht abgeschlossen sind. Die Lernaktivitäten „Test“ oder „H5P“ unterstützen die Überprüfung des Lernfortschritts.

Lies sie dir durch, evtl. mit deinen Eltern, und bestätige sie ganz unten:

Bestätigen

Lesen Sie diese Infos zum Datenschutz sorgfältig. Sie müssen zustimmen, um die Website nutzen zu können. Stimmen Sie zu?

Unter der Überschrift **Meine Kurse** siehst du, in welchen Kursen du eingetragen wurdest.



The screenshot shows the 'Meine Kurse' (My Courses) section of a Moodle-like platform. At the top, there are navigation links: 'Carl-Engler-Realschule', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The 'Meine Kurse' link is underlined. Below the navigation, the title 'Meine Kurse' is displayed in bold. Underneath it, the heading 'Kursübersicht' is shown. There are two course cards: 'Chemie_10a' (Chemie) and 'Englisch_10a' (Englisch). Each card has a blue header and a white body. The 'Chemie_10a' card shows 'Alle' and 'Suchen' buttons. The 'Englisch_10a' card shows a purple header.

Musteransicht

Bitte prüfe: sind Kurse für alle deine Fächer vorhanden? Falls am Ende der zweiten Schulwoche ein Fach fehlt, informiere bitte die Lehrkraft, welche dich in diesem Fach unterrichtet, z.B. per E-Mail:

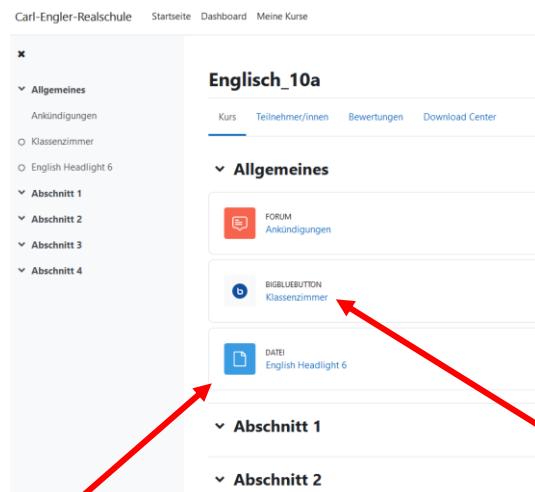
Hallo Frau / Herr [Name],

in Moodle fehlt bei mir der Kurs [Name des Fachs]. Können Sie mich bitte noch einschreiben?

Danke und viele Grüße

[Dein Vor- und Nachname und deine Klasse]

Wenn du auf Moodle z.B. in deinen Englischkurs gehst, sieht das so aus:



The screenshot shows the 'Englisch_10a' course page. At the top, there are navigation links: 'Carl-Engler-Realschule', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below the navigation, the course title 'Englisch_10a' is displayed. There are tabs: 'Kurs' (selected), 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', and 'Download Center'. On the left, a sidebar shows a tree structure with 'Allgemeines' expanded, showing 'Ankündigungen', 'Klassenzimmer', and 'English Headlight 6'. Below this, 'Abschnitt 1', 'Abschnitt 2', 'Abschnitt 3', and 'Abschnitt 4' are listed. The main content area shows a 'FORUM' box with 'Ankündigungen' and a 'BIBLUEBUTTON' box with 'Klassenzimmer'. A red arrow points from the text 'Hier siehst du also auch eingestellte Dateien, die' to the 'DATEI' box. Another red arrow points from the text 'deine Lehrerin/dein Lehrer hochgeladen hat.' to the 'Klassenzimmer' box.

Hier siehst du also auch eingestellte Dateien, die deine Lehrerin/dein Lehrer hochgeladen hat.

Falls du Online-Unterricht hast, drückst du auf **Klassenzimmer**. Sofort wirst du zu einer weiteren Seite gelotst. Dort musst du noch auf **Teilnehmen** drücken und wirst dann wie gewohnt zum **BBB**-Raum weitergeleitet. Bitte trete **MIT MIKROFON** bei. Im Unterricht in der Schule musst du ja auch sprechen.

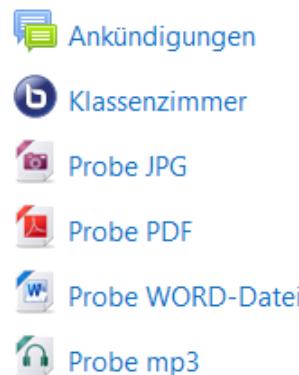
Teilnehmen funktioniert natürlich nur, wenn deine Lehrerin / dein Lehrer bereits den Raum geöffnet hat. Wenn nicht, musst du es etwas später immer wieder probieren, bis das Zimmer geöffnet ist.

Öffnen/Herunterladen von Materialien

Über **Moodle** bekommst du von deinen Lehrkräften Material (Dateien) zur Verfügung gestellt. So findest du es:

Es kann sein, dass sich die Dateien sofort öffnen, oder dass man sie erst herunterladen muss, je nachdem, was dein/e Lehrer/in eingestellt hat.

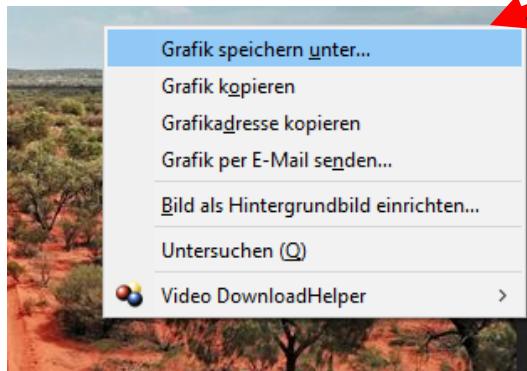
Gehe in den Kursraum des betreffenden Fachs. Direkt unter **Ankündigungen** bzw. **Klassenzimmer**. Es kann auch sein, dass dein/e Lehrer/in die Datei später in eines der Themengebiete unten eingesortiert, dann bitte auch unter dem aktuellen Thema schauen:



Um die Dateien zu öffnen, klickt man einfach drauf. Die Dateien öffnen sich entweder im selben Fenster bzw. Tab (Reiter) oder in einem neuen Fenster, je nachdem, was dein/e Lehrer/in eingestellt hat.

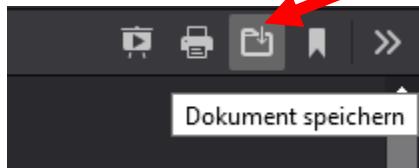
Es kann sein, dass du Dateien herunterladen kannst. Das geht dann im Browser **Firefox** etwa so:

Herunterladen einer JPG-/JPEG-Datei (Bilddatei)



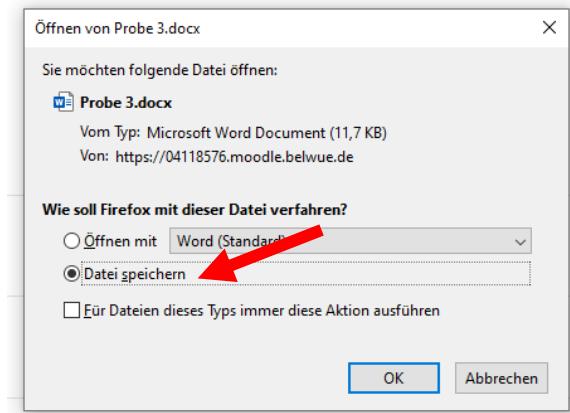
Das Bild öffnet sich. Wenn man mit der **rechten** Maustaste draufgeht, erscheint ein sogenanntes **Kontextmenü**. Man klickt auf **Grafik speichern unter** und sucht im folgenden Fenster den richtigen Speicherort auf der Festplatte des eigenen Geräts aus.

Herunterladen einer PDF-Datei



Die Datei öffnet sich. Rechts oben erscheint ein Symbol, über das man die Datei herunterladen kann. Je nach benutztem Browser kann dieses Symbol an einer anderen Stelle erscheinen oder anders aussehen.

Herunterladen einer WORD-Datei (Dateiendung DOC oder DOCX)



Es öffnet sich direkt ein Fenster, in dem man wählen kann, ob man die Datei öffnen oder speichern möchte.

Herunterladen einer MP3-Datei (Ton/Sound)

Das funktioniert wie bei der WORD-Datei

Vergessenes Passwort

Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du zu jeder Lehrkraft gehen, z.B. zur Klassenlehrerin oder zum Informatiklehrer. Sie/Er kann dein Passwort zurücksetzen. Du erhältst ein vorübergehendes Passwort.

Damit kannst du dich in Ruhe neu einloggen, musst dir aber gleich ein neues Passwort geben, das du 2x eingeben musst.

Das neue Passwort muss enthalten:

- mindestens 8 Stellen lang
- mindestens 1 Ziffer (Zahl)
- mindestens 1 Sonderzeichen, z.B. + # ? ! : = / * - ; \$ % & () §
- mindestens 1 Großbuchstabe
- mindestens 1 Kleinbuchstabe.

Dieses PW soll er/sie sich bitte notieren.

Technisches Problem – was tun?

Es kann helfen, die Konferenz zu beenden, sich auszuloggen und die Konferenz neu zu starten. Dadurch landet man evtl. auf einem anderen BBB-Server, der weniger ausgelastet ist.

Wenn der Echotest funktioniert, aber ein/e Schüler/in die Lehrkraft trotzdem nicht hören, liegt es eventuell an der Verbindung zum Internet. Im folgenden Text sind Tests und Verbesserungsmöglichkeiten aufgeführt.

Der Test beinhaltet hier den gesamten Weg vom Server, über den Router im Haus bis zu Ihrem Endgerät.

- Internetverbindung zu langsam
Eine langsame Internetanbindung kann auch dazu führen, dass die Audioverbindung nicht zustande kommt. Testen Sie Ihre Bandbreite z.B. bei librespeed.org
Sinnvoll sind Werte > 2 MBit/s
- LAN statt WLAN
Eine Verbindung mit einem LAN-Kabel ist schneller und stabiler als WLAN. Wenn es möglich ist, testen Sie, ob Sie mit einem LAN-Kabel eine Verbesserung erreichen.
Falls das nicht möglich ist, hilft es vielleicht schon, dicht beim Router zu sein, damit das WLAN stabiler ist.
- Video ausschalten
Falls Sie die Videokamera aktiviert haben, schalten Sie sie aus. Videoübertragung belastet den PC und braucht mehr Internet-Bandbreite. Falls es ohne Video funktioniert, ist Ihr Gerät oder der Internetanschluss am Limit.
- Heimnetz überlastet?
Eventuell sind andere Gerät im Heimnetz aktiv und überlasten dadurch die Internetanbindung (Handys, Playstation, Fernseher, ...). Verbessert sich die Tonqualität, wenn Sie andere Geräte ausschalten und Sie andere Browser-Tabs schließen?
- Router neu starten?
Trennen Sie Ihren Router (Fritzbox, Speedport, ...) kurze Zeit vom Strom und schließen Sie ihn anschließend wieder an.

Wenn die Internetverbindung überprüft wurde, können noch Probleme am Endgerät vorliegen. Hier eine Auswahl der häufigsten Fehlerursachen.

- Audio in Konferenz deaktiviert?

In der Konferenz kann man Audio über das Telefon- oder Kopfhörersymbol deaktivieren. Dann hört man nichts mehr. Sie müssen Audio daher wieder aktivieren.



Audio einschalten

- Ton deaktiviert oder zu leise?

Eventuell ist der Ton am Endgerät zu leise eingestellt oder deaktiviert. Stellen Sie die Lautstärke so ein, dass Sie einen Testton hören.

Falls Sie unsicher sind, suchen Sie im Internet, wie sich die Lautstärke an Ihrem Gerät einstellen lässt.

- Browser aktualisieren

Es gibt regelmäßig neue Browser Versionen und der Umgang mit Webkonferenzen ist in neueren Browsern teilweise deutlich besser als in alten. Daher sollten Sie zuerst den Browser aktualisieren.

- Anderen Browser testen

Falls Sie nur einen Browser haben, installieren Sie einen zweiten, z.B. Firefox oder Chrome (besser Chromium). Diese Optionen ist nicht für alle Betriebssysteme verfügbar, aber für die meisten schon.

- Gerät überlastet – Kennzeichen

Ältere oder leistungsschwache Geräte können mit Webkonferenzen überfordert sein.

Dies erkennt man oft durch laute Lüfter oder wenn die Geräte nur noch langsam auf Benutzereingaben reagieren.

Gerät überlastet – Lösungen

- Schließen Sie alle überflüssigen Fenster und Browser-Tabs.

- Deaktivieren Sie Ihre Kamera.

- Testen Sie die Qualität mit einem anderen Gerät, z.B. Handy.

- Videos anderer Teilnehmer abschalten

- Jeder Video-Datenstrom von anderen Teilnehmern muss bei der Darstellung berechnet werden. Das belastet das eigene Gerät deutlich.

Daher lohnt sich ein Test, bei dem alle Kameras ausgeschaltet sind.

- Treiber aktualisieren

Wenn Sie den Browser aktualisiert haben, könnte Aktualisieren der Treiber für Sound- und Netzwerkkarte helfen. Je nach Gerät kann man Treiber einzeln aktualisieren, oder nur das Betriebssystems updaten.

Falls Sie nicht wissen, wie ein Treiberupdate funktioniert, suchen Sie im Internet mit "Treiber aktualisieren" "Sound" "Netzwerk" und mit Ihrem Betriebssystem.

Viel Erfolg!